

SowiDataNet datorium

Forschungsdaten einreichen und beschreiben

Version 1.1

Kontakt

Dr. Jonas Recker

GESIS Leibniz-Institut für Sozialwissenschaften

Unter Sachsenhausen 6-8

50667 Köln

Telefon: +49 (221) 47694-493

E-Mail: jonas.recker@gesis.org



Dieses Werk ist lizenziert unter einer [Creative Commons Namensnennung 4.0 International Lizenz](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)

1 Einleitung

Mit SowiDataNet|datorium (<https://data.gesis.org/sharing>) bietet GESIS eine technische Plattform zur Sicherung, Dokumentation und Veröffentlichung von Forschungsdaten aus sozial- und wirtschaftswissenschaftlichen Projekten an. Primäres Ziel des Angebotes ist es, die Sicherung wertvoller Forschungsdaten zu unterstützen sowie deren Austausch und Zugänglichkeit zu fördern.

Zu diesem Zweck können Forschende ihre Daten selbständig in die Plattform einstellen und sie mit strukturierten Metadaten beschreiben. Bei Veröffentlichung werden die Daten mit einem persistenten Identifikator (DOI) versehen. Dadurch werden sie eindeutig referenzierbar und zitierbar.

GESIS befürwortet einen möglichst uneingeschränkten Zugang zu öffentlich finanzierten Forschungsdaten. Somit können in SowiDataNet|datorium nur Forschungsdaten eingestellt werden, die grundsätzlich für eine Veröffentlichung und (wissenschaftliche) Nachnutzung vorgesehen sind.

Nach Veröffentlichung sind die Beschreibungen für Nutzende frei im Internet recherchierbar. Eine Nutzung der Forschungsdatensätze richtet sich nach den von den Datengebenden gewählten Zugangsbedingungen.

Neben Forschungsdatensätzen können auch für Datentransformationen und -analysen benutzte Routinen oder Skripte sowie weitere, die Projekte oder Daten beschreibende Publikationen in SowiDataNet|datorium eingestellt werden (bspw. Methodenberichte). Upload und Beschreibung der Daten werden von den Datengebenden eigenständig vorgenommen. GESIS als Betreiber der Plattform unterzieht alle Daten und Materialien vor Veröffentlichung einer Prüfung und behält sich das Recht vor, Projekte bzw. Forschungsdaten und -dokumente ganz oder teilweise abzulehnen.

2 Forschungsdaten beschreiben und hochladen

2.1 Registrierung

Um Forschungsdaten in SowiDataNet|datorium einzustellen, müssen Forschende sich zunächst beim GESIS Datenarchiv für Sozialwissenschaften zentral registrieren. Das Registrierungsformular ist unter folgender URL zugänglich: <https://login.gesis.org/>. Klicken Sie dort auf "Noch nicht bei GESIS registriert?".

Füllen Sie alle Pflichtfelder aus und akzeptieren Sie die Benutzungsordnung sowie die Datenschutzrichtlinie. Nachdem Sie Ihre Emailadresse bestätigt haben, können Sie sich mit dem Account unter SowiDataNet|datorium anmelden. Bevor Sie aber Forschungsdaten hochladen können, müssen Sie zusätzlich noch eine Postadresse

in Ihrem Account hinterlegen. Loggen Sie sich dazu erneut unter <https://login.gesis.org/> ein und ergänzen die Adresse in der entsprechenden Rubrik.

Abbildung 1: Ergänzung der Adresse

The screenshot shows a user account interface with a sidebar on the left containing 'Benutzerkonto', 'Adresse' (with a right arrow), and 'Abmelden'. The main content area is titled 'Adressdaten für Datenaupload hinterlegen'. Below the title is a paragraph: 'Wenn Sie beabsichtigen Forschungsdaten über das **Forschungsdatenrepositorium SowiDataNet|datorium** zu veröffentlichen geben Sie bitte hier Ihre Adressinformationen an. Diese werden für den Veröffentlichungsprozess benötigt.' The form contains the following fields: 'Institution' (GESIS - Leibniz-Institut für Sozialwissenschaften), 'Abteilung' (Datenarchiv für Sozialwissenschaften), 'Straße/Nr' (Unter Sachsenhausen and 6-8), and 'PLZ/Ort' (50667 and Köln). At the bottom right are 'Abbrechen' and 'Speichern' buttons.

2.2 Einreichung erstellen

Klicken Sie im horizontalen Navigationsmenu auf „Meine Forschungsdaten“ und wählen Sie „Neue Einreichung“ aus.

Sie werden zunächst aufgefordert festzulegen, in welcher Kollektion Ihre Forschungsdaten veröffentlicht werden sollen.

Einige Einrichtungen kooperieren bei der Archivierung und Veröffentlichung von Forschungsdaten mit SowiDataNet|datorium. Dies umfasst zum Beispiel Unterstützung bei der Einreichung durch Mitarbeiter*innen des Instituts. Wenn Ihre Einrichtung zu den Kooperationspartnern von SowiDataNet|datorium gehört, wählen Sie den Namen aus dem Dropdown-Menü. Andernfalls wählen Sie „Ohne Auswahl fortfahren“ (siehe Abbildung 2).

Sie werden nun zum Einreichungs-Formular weitergeleitet. Dieses gliedert sich in fünf Abschnitte:

- *Basisangaben*: bibliografische Kerninformationen
- *Inhaltliche Beschreibung*: Angaben zu Fachgebiet(en) und thematischem Fokus der Forschungsdaten
- *Methodik*: Angaben zum Forschungsdesign

Abbildung 2: Kollektion auswählen

The screenshot shows a navigation bar at the top with links for 'Home', 'Meine Forschungsdaten', 'Nutzungsbedingungen', 'FAQ', and 'Ausloggen'. Below the navigation bar is a heading 'Neue Einreichung beginnen oder Entwurf überarbeiten'. A paragraph explains that some institutions cooperate with SowiDataNet|datorium for archiving and publishing research data. It states that users should select their institution from a dropdown menu. The dropdown menu is currently open, showing 'Ohne Auswahl fortfahren' as the selected option, with other options: 'GIGA - German Institute of Global and Area Studies', 'GESIS - Leibniz Institut für Sozialwissenschaften', and 'WZB - Wissenschaftszentrum Berlin für Sozialforschung'. A 'Weiter' button is visible to the right of the dropdown menu.

- *Sonstige Hinweise:* Nutzungslizenzen und weitere Angaben
- *Datei-Upload*

Der Abschnitt „Basisangaben“ enthält vier Pflichtfelder (Titel, Autor*in, Publikationsjahr, Verfügbarkeit). Diese müssen ausgefüllt werden, damit eine Veröffentlichung der Forschungsdaten und die Registrierung einer DOI erfolgen kann. Um eine bessere Auffindbarkeit und Nutzbarkeit Ihrer Forschungsdaten zu gewährleisten, sollten Sie neben den Pflichtfeldern unbedingt weitere Angaben in allen Abschnitten machen.

2.3 Verfügbarkeit der Forschungsdaten

SowiDataNet|datorium ermöglicht es Datengeber*innen, eine von vier Zugriffsoptionen für ihre zur Publikation vorgesehenen Forschungsdaten zu wählen und so zu definieren, wann und für wen sie ihre Forschungsdaten zugänglich machen wollen:

1. *Freier Zugang (ohne Registrierung):* Die Forschungsdaten sind unter Beachtung der Nutzungsbedingungen ohne weitere Einschränkung für alle Nutzenden zugänglich.
2. *Freier Zugang (mit Registrierung):* Die Forschungsdaten sind unter Beachtung der Nutzungsbedingungen ohne weitere Einschränkung für alle registrierten Nutzenden zugänglich.
3. *Eingeschränkter Zugang:* Die Forschungsdaten sind nur eingeschränkt verfügbar. Wünschen Nutzende einen Zugang zu Forschungsdaten mit dieser Zugangs-kategorie, müssen sie die Zustimmung der Datengebenden einholen. SowiDataNet|datorium erleichtert diesen Prozess: Beim Versuch des Downloads wird ein Mailformular generiert, mit dem die Datennutzung bei einem*einer Kura-

tor*in beantragt werden kann. Nach Rücksprache mit dem*der Datengeber*in veranlasst diese/r die Freishaltung der Forschungsdaten für die beantragende Person.







4. *Embargofrist*: Datengebende möchten ihre Forschungsdaten vorerst nicht für Dritte zugänglich machen. Zu diesem Zweck können die Daten mit einer Embargofrist von maximal zwei Jahren versehen und zu einem späteren Zeitpunkt veröffentlicht werden. Die eingegebenen Metadaten zu den Forschungsdaten werden aber in jedem Fall sofort veröffentlicht. Nach Ablauf der Embargofrist erfolgt eine automatische Publikation der hochgeladenen Dateien entweder mit einer freien oder eingeschränkten Verfügbarkeit.

2.4 Vergabe von Creative-Commons-Lizenzen

Die in SowiDataNet | datorium veröffentlichten Forschungsdaten können unter Creative-Commons-Lizenzen zur Verfügung gestellt werden, um festzulegen, auf welche Art die Daten genutzt werden dürfen. Die Datengeber*innen können diese im Dokumentationsprozess selbst vergeben und so die Bedingungen der Weitergabe bzw. der Bearbeitung regeln (siehe Tabelle 1).

Zu beachten ist, dass die Vergabe einer Creative-Commons-Lizenz nur bei der Verwendung der Zugangsklasse „Freier Zugang (ohne Registrierung)“ sinnvoll ist, da ansonsten die Lizenzbedingungen mit der Zugangsklasse in Konflikt stehen, was den Umfang der eingeräumten Rechte für die Nutzung betrifft.

Tabelle 1: Verfügbare Creative-Commons-Lizenzen

CC BY 4.0		Namensnennung
CC BY-SA 4.0		Namensnennung, Weitergabe unter gleichen Bedingungen
CC BY-ND 4.0		Namensnennung, keine Bearbeitung
CC BY-NC 4.0		Namensnennung, nicht kommerziell
CC BY-NC-SA 4.0		Namensnennung, nicht kommerziell, Weitergabe unter gleichen Bedingungen
CC BY-NC-ND 4.0		Namensnennung, nicht kommerziell, keine Bearbeitung

2.5 Methodische Angaben auf Dateiebene

Nachdem Sie Ihr Forschungsdatenprojekt als Ganzes beschrieben haben, können Sie im Abschnitt „Datei-Upload“ einzelne Objekte hinzuzufügen und detailliert be-

schreiben. Insbesondere lassen sich hier methodische Angaben machen, die sich von den vorher angegebenen Methoden des Gesamtprojekts unterscheiden. Wenn Sie bspw. mehrere Umfragen in verschiedenen europäischen Ländern durchgeführt haben, würden Sie auf der Projektebene als Regionalkontext „Europa“ angeben und in den einzelnen Dateien aber auf die jeweiligen Länder verweisen.

Bitte laden Sie zunächst eine Datei hoch. Im Anschluss wählen Sie den Typ der Datei. Hierbei kann es sich um Forschungsdaten, einen Fragebogen, ein Codebook, einen Projekt- oder Methodenbericht, einen Technical Report, einen Syntaxfile oder eine andere sonstige Dateiart handeln.

2.6 Besonderheiten Replikationsserver

Für Datengeber*innen, die Forschungsdaten oder Code im Rahmen des Angebots „Replikationsserver“ (<https://www.gesis.org/replikationsserver/home/>) zur Verfügung stellen, gelten folgende zusätzliche Hinweise:

- *Titel*: Für den Titel Ihrer Einreichung wählen Sie bitte das Präfix „Daten:“ (Beispiel: „Daten: Publication Bias in the German Social Sciences“).

Falls Sie eine Sekundäranalyse durchgeführt haben und Ihre Syntax zur Verfügung stellen, verwenden Sie bitte das Präfix „Code/Syntax:“ (Beispiel: „Code/Syntax: Publication Bias in the German Social Sciences“).
- *Verfügbarkeit*: Bitte halten Sie sich bei der Verfügbarkeit Ihrer Daten an die evtl. vorhandenen Vorgaben der Zeitschrift, in der Sie publizieren.
- Geben Sie bitte an, dass Ihre Daten zu einer Publikation in der *Zeitschrift für Soziologie* oder in der *Sozialen Welt* gehören und füllen Sie die entsprechenden Felder aus (siehe Abbildung 3).
- Geben Sie bitte *Jahrgang, Heft und Referenzpublikation* gemäß den Richtlinien der Zeitschrift an:
 - Für die *Zeitschrift für Soziologie*: Name, Vorname, Erscheinungsjahr: Titel. Untertitel. Zeitschrift für Soziologie Heftnummer: Seitenzahl
 - Für die *Soziale Welt*: Vorname Nachname: Titel, in: Soziale Welt (SozW) Jahrgang (Jahr), Heftnummer, Seitenzahl.

Abbildung 3: Replikationsserver

Ich habe mich im Rahmen einer Publikation in der Zeitschrift für Soziologie oder der Sozialen Welt dazu verpflichtet, die dort verwendeten Daten und Aufbereitungsdateien (bspw. Skripte, Syntax) in datorium zu veröffentlichen.

Name der Zeitschrift
Zeitschrift für Soziologie

Jahrgang
2019

Heftnummer
1

Referenzpublikation
Rapp, Ingmar und Elif Sari, 2019, Wie beeinflussen Kinder das Eingehen neuer Partnerschaften? Ein Vergleich zwischen Alleinerziehenden und Kinderlosen. Zeitschrift für Soziologie, Heft 1

3 Nutzungsbedingungen

Die wichtigsten Nutzungsbedingungen werden hier zusammengefasst, eine ausführliche Beschreibung der Nutzungsbedingungen finden Sie unter: <https://data.gesis.org/sharing>.

3.1 Charakter und Zweck des Angebots

Mit SowiDataNet | datorium bietet GESIS eine technische Plattform zur Sicherung, Dokumentation und Veröffentlichung von Forschungsdaten aus sozial- und wirtschaftswissenschaftlichen Projekten an. Primäres Ziel des Angebotes ist es, die Sicherung wertvoller Forschungsdaten zu unterstützen sowie deren Austausch und Zugänglichkeit zu fördern.

Zu diesem Zweck können Forschende ihre Daten selbständig in die Plattform einstellen und sie mit strukturierten Metadaten beschreiben. Bei Veröffentlichung werden die Daten mit einem persistenten Identifikator (DOI) versehen. Dadurch werden sie eindeutig referenzierbar und zitierbar.

Nach Veröffentlichung sind die Beschreibungen für Nutzende frei im Internet recherchierbar. Eine Nutzung der Forschungsdatensätze richtet sich nach den von den Datengebern gewählten Zugangsbedingungen (siehe Abschnitt 2.3).

3.2 Verfügbarkeit und Sicherung der Daten

Der physische Erhalt aller eingestellten Objekte und Metadaten wird für die Dauer des Betriebs von SowiDataNet|datorium, mindestens aber für 25 Jahre, garantiert. Längere Vorhaltezeiten oder die Übernahme in das Datenarchiv für Sozialwissenschaften der GESIS zur Langzeitarchivierung können auf Anfrage geprüft werden.

GESIS verändert die in SowiDataNet|datorium eingestellten Objekte nachträglich nicht mehr, sondern konzentriert sich auf deren physischen Erhalt (sog. bitstream preservation). Eine dauerhafte Nutzbarkeit und Interpretierbarkeit kann somit nicht garantiert werden, da diese von der Verfügbarkeit der jeweiligen Formate abhängt, in denen die Objekte eingestellt wurden bzw. von der Verfügbarkeit der entsprechenden Programme.

Datensätze und Metadaten werden täglich gesichert sowie in mehrfacher Kopie räumlich getrennt vorgehalten. Alle Dateien werden gemeinsam mit einer Prüfsumme gespeichert. Diese Prüfsummen werden regelmäßig kontrolliert um sicherzustellen, dass die entsprechenden Dateien unverändert vorliegen.

Eine Löschung einmal eingestellter Datensätze ist grundsätzlich nicht vorgesehen. In begründeten Ausnahmefällen (bspw. fehlerhafte Dateien, rechtliche Probleme) können Daten nach Rücksprache zurückgezogen werden. Das entsprechende Forschungsprojekt wird jedoch weiterhin in SowiDataNet|datorium öffentlich nachgewiesen und die für das Projekt vergebene DOI löst weiterhin auf den entsprechenden Eintrag in SowiDataNet|datorium auf. Dieser wird um einen Hinweis auf den Rückzug der Daten ergänzt.

3.3 Rechtliche Rahmenbedingungen

Datengebende räumen GESIS mit der Übermittlung das einfache Nutzungsrecht an den in SowiDataNet|datorium eingestellten digitalen Datensätzen und Dokumenten ein, insbesondere

- das Recht diese Datensätze und Dokumente systematisch zu archivieren und für den Zweck der langfristigen digitalen Sicherung und der Veröffentlichung zu verändern. Dabei kann GESIS alle zweckdienlichen technischen Mittel, Formate und Methoden anwenden,
- sowie das Recht, Datensätze und Dokumente im Rahmen des Online-Angebots von GESIS auch zum Download, dauerhaft öffentlich zugänglich zu machen.

Die Urheberrechte der Datengebenden bleiben dabei gewahrt, so können Daten und Dokumente bspw. weiterhin auch an andere Institutionen zur Archivierung oder Veröffentlichung übergeben werden.

Bei der Übergabe an SowiDataNet|datorium müssen Daten und zusätzliche Materialien frei von Rechten Dritter sein und den einschlägigen Bestimmungen des Datenschutzes genügen. Insbesondere müssen Datensätze, die Informationen auf Individualebene enthalten (bspw. Umfragedaten), so anonymisiert sein, dass eine Identifizierung von Individuen ausgeschlossen ist (faktische Anonymität).

GESIS behält sich vor, die Aufnahme von Daten und sonstigen Materialien abzulehnen oder bereits aufgenommene aus dem Angebot zu entfernen, sollten Zweifel an der rechtlichen Zulässigkeit einer Archivierung bestehen.

3.4 Zugang zu Daten und Metadaten

In SowiDataNet|datorium können ausschließlich Forschungsdaten archiviert werden, die für eine Veröffentlichung und (wissenschaftliche) Nachnutzung vorgesehen sind. Datengebende können zwischen folgenden Möglichkeiten wählen, ihre Forschungsdaten und weitere Dokumente registrierten Nutzer*innen zugänglich zu machen (siehe Abschnitt 2.3):

- Freier Zugang (ohne Registrierung)
- Freier Zugang (mit Registrierung)
- Eingeschränkter Zugang
- Embargofrist (maximal 2 Jahre)

Beschreibungen der Forschungsdaten und -dokumente bzw. Projekte (Metadaten) sind für alle Interessierten ohne vorherige Registrierung über das Internet zugänglich und recherchierbar. Sie werden analog zu den Nutzungsrichtlinien für GESIS DBK Metadaten unter der CC0-Lizenz veröffentlicht.

4 Vorbereitung von Forschungsdaten für die Einreichung

4.1 Datenschutz

Bitte beachten Sie v. a., dass Ihre Daten keine personenbezogenen Daten enthalten. Identifikationsmerkmale wie bspw. Namen von Studienteilnehmer*innen, Schulen oder Arbeitgebern, Anschriften und Telefonnummern müssen entfernt werden. Unter Umständen erlauben auch personenbeziehbare Daten eine Identifikation der Studienteilnehmer*innen. In diesem Fall müssen auch diese anonymisiert werden. Das Team von SowiDataNet|datorium kann Sie hierzu beraten.

- Hinweise zum Datenschutz für quantitative Daten:
Kinder-Kurlanda, K. & O. Watteler, 2015: Hinweise zum Datenschutz. Rechtlicher

Rahmen und Maßnahmen zur datenschutzgerechten Archivierung sozialwissenschaftlicher Forschungsdaten. GESIS Papers 2015 | 01. <https://nbn-resolving.org/urn:nbn:de:0168-ssoar-431831>.

- Hinweise zum Datenschutz für quantitative Daten (Kurzversion):
Ebel, Th., 2015: Empfehlungen zur Anonymisierung quantitativer Daten. http://www.gesis.org/fileadmin/upload/institut/wiss_arbeitsbereiche/datenarchiv_analyse/Anonymisierung_quantitativer_Daten-0150512.pdf
- Hinweise für qualitative Daten (Interviewtranskripte, Audio- und Videodateien):
Meyermann, A. & M. Porzelt, 2014: Hinweise zur Anonymisierung von qualitativen Daten. In: forschungsdaten bildung informiert, Nr. 1. Frankfurt am Main: Deutsches Institut für Internationale Pädagogische Forschung. Verfügbar unter: <http://www.forschungsdaten-bildung.de/fdb-informiert>

4.2 Aufbereitung und Dokumentation

- Ebel, Th. & J. Trixa, 2015: Hinweise zur Aufbereitung quantitativer Daten. Verfügbar unter: <http://www.forschungsdaten-bildung.de/aufbereitung>
- Ebel, Th., 2016: Einreichungen von Syntaxen in datorium (Replikationsserver), GESIS Datenarchiv für Sozialwissenschaften. <http://www.replikationsserver.de/replikationsserver/home/publikationen>
- Damit Ihre Daten nachvollziehbar sind, müssen diese mindestens grundlegend durch einen Fragebogen oder ein Codebuch beschrieben werden. Zudem sollten alle Variablen und, soweit sinnvoll, alle Variablenwerte mit Labels versehen sein.

Weitere Hinweise zu Dokumentationsmaterialien finden Sie ebenfalls unter: Ebel, Th. & J. Trixa, 2015: Hinweise zur Aufbereitung quantitativer Daten. Verfügbar unter: <http://www.forschungsdaten-bildung.de/aufbereitung>