



GESIS Leibniz-Institut
für Sozialwissenschaften

Archivierung Basis

Forschungsdaten beschreiben und einreichen

Version 2.0.1, 03. Februar 2025

Kontakt

Dr. Jonas Recker

GESIS Leibniz-Institut für Sozialwissenschaften

Unter Sachsenhausen 6-8

50667 Köln

Telefon: +49 (221) 47694-493

E-Mail: jonas.recker@gesis.org



1 Einleitung

Mit *Archivierung Basis* (<https://data.gesis.org/sharing>) bietet GESIS einen kostenlosen Dienst zur Sicherung, Dokumentation und Veröffentlichung von Forschungsdaten aus sozial- und wirtschaftswissenschaftlichen Projekten an. Primäres Ziel des Angebotes ist es, die Sicherung wertvoller Forschungsdaten zu unterstützen sowie deren Austausch und Zugänglichkeit zu fördern.

Zu diesem Zweck können Forschende ihre Daten selbständig in die Plattform einstellen und sie mit strukturierten Metadaten beschreiben. Bei Veröffentlichung werden die Daten mit einem persistenten Identifikator (DOI) versehen. Dadurch werden sie eindeutig referenzierbar und zitierbar.

GESIS befürwortet einen möglichst uneingeschränkten Zugang zu öffentlich finanzierten Forschungsdaten. Somit können nur Forschungsdaten eingestellt werden, die grundsätzlich für eine Veröffentlichung und (wissenschaftliche) Nachnutzung vorgesehen sind.

Nach Veröffentlichung sind die Beschreibungen für Nutzende frei im Internet recherchierbar. Eine Nutzung der Forschungsdatensätze richtet sich nach den von den Datengeber*innen gewählten Zugangsbedingungen.

Neben Forschungsdatensätzen können auch für Datentransformationen und -analysen benutzte Routinen oder Skripte sowie weitere, die Projekte oder Daten beschreibende Publikationen eingestellt werden (bspw. Methodenberichte). Upload und Beschreibung der Daten werden hierbei von den Datengeber*innen eigenständig vorgenommen. GESIS als Betreiber der Plattform unterzieht alle Daten und Materialien vor Veröffentlichung einer Prüfung und behält sich das Recht vor, Projekte bzw. Forschungsdaten und -dokumente ganz oder teilweise abzulehnen.

2 Forschungsdaten beschreiben und hochladen

2.1 Registrierung

Um Forschungsdaten bei GESIS einzustellen, müssen Forschende sich zunächst zentral registrieren. Das Registrierungsformular ist unter folgender URL zugänglich: <https://login.gesis.org/>. Klicken Sie dort auf „Noch nicht bei GESIS registriert?“.

Füllen Sie alle Pflichtfelder aus und akzeptieren Sie die Benutzungsordnung sowie die Datenschutzrichtlinie. Danach erhalten Sie eine E-Mail zur Verifizierung der angegebenen E-Mailadresse. Um Forschungsdaten einreichen zu können, müssen Sie hier zusätzlich noch eine Postadresse hinterlegen. Loggen Sie sich dazu erneut unter <https://login.gesis.org/> ein und ergänzen die Adresse in der entsprechenden Rubrik. Nun können Sie sich mit dem Account beim Service *Archivierung Basis* anmelden und Ihre erste Einreichung beginnen.

Abbildung 1: Ergänzung der Adresse

Benutzerkonto

Adresse >

Abmelden

Adressdaten für Datenaupload hinterlegen

Wenn Sie beabsichtigen Forschungsdaten über das **Forschungsdatenrepositorium SowiDataNet|datorium** zu veröffentlichen geben Sie bitte hier Ihre Adressinformationen an. Diese werden für den Veröffentlichungsprozess benötigt.

Institution

Abteilung

Straße/Nr

PLZ/Ort

Abbrechen Speichern

2.2 Einreichung erstellen

Klicken Sie auf der Startseite von *Archivierung Basis* <https://data.gesis.org/sharing> im horizontalen Navigationsmenü auf „Meine Forschungsdaten“. Sie gelangen zu Ihrem zentralen Dashboard und können nun über den Button eine neue Einreichung starten (siehe Abbildung 2).

Abbildung 2: Neue Einreichung beginnen

Home Meine Forschungsdaten Nutzungsbedingungen FAQ

Neue Einreichung beginnen

Meine Entwürfe und Einreichungen

Entwürfe Begutachtung Veröffentlichungen

Sie werden zunächst aufgefordert festzulegen, in welcher Kollektion Ihre Forschungsdaten veröffentlicht werden sollen.

Einige Einrichtungen kooperieren bei der Archivierung und Veröffentlichung von Forschungsdaten mit GESIS. Dies umfasst zum Beispiel Unterstützung bei der Einreichung durch Mitarbeiter*innen des Instituts. Wenn Ihre Einrichtung zu den Kooperationspartnern von GESIS gehört, wählen Sie den entsprechenden Namen aus dem Dropdown-Menü. Andernfalls wählen Sie „Ohne Auswahl fortfahren“ (siehe Abbildung 3).

Sie werden nun zum Einreichungs-Formular weitergeleitet. Dieses gliedert sich in fünf Abschnitte:

- *Basisangaben*: bibliografische Kerninformationen

Abbildung 3: Kollektion auswählen

Home Meine Forschungsdaten ▼ Nutzungsbedingungen FAQ Ausloggen

Neue Einreichung beginnen oder Entwurf überarbeiten

Einige Einrichtungen kooperieren bei der Archivierung und Veröffentlichung von Forschungsdaten mit SowiDataNet|datorium. Dies umfasst zum Beispiel Unterstützung bei der Einreichung durch eine erste Überprüfung Ihrer Eingaben durch eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter Ihres Instituts.

Wenn Ihre Einrichtung zu den Kooperationspartnern von SowiDataNet|datorium gehört, wählen Sie den Namen aus dem Dropdown-Menü. Andernfalls wählen Sie "Ohne Auswahl fortfahren".

Ohne Auswahl fortfahren ▼

- Ohne Auswahl fortfahren
- GIGA - German Institute of Global and Area Studies
- GESIS - Leibniz Institut für Sozialwissenschaften
- WZB - Wissenschaftszentrum Berlin für Sozialforschung

Weiter

- *Inhaltliche Beschreibung*: Angaben zu Fachgebiet(en) und thematischem Fokus der Forschungsdaten
- *Methodik*: Angaben zum Forschungsdesign
- *Sonstige Hinweise*: Nutzungslizenzen und weitere Angaben
- *Datei-Upload*

Der Abschnitt „Basisangaben“ enthält vier Pflichtfelder (Titel, Autor*in, Publikationsjahr, Verfügbarkeit). Diese müssen ausgefüllt werden, damit eine Veröffentlichung der Forschungsdaten und die Registrierung eines DOIs (Digital Object Identifier) erfolgen kann. Um eine bessere Auffindbarkeit und Nutzbarkeit Ihrer Forschungsdaten zu gewährleisten, sollten Sie neben den Pflichtfeldern unbedingt weitere Angaben in allen Abschnitten machen.

2.3 Verfügbarkeit der Forschungsdaten

Archivierung Basis ermöglicht es Datengeber*innen, eine von vier Zugriffsoptionen für ihre zur Publikation vorgesehenen Forschungsdaten zu wählen und so zu definieren, wann und für wen sie ihre Forschungsdaten zugänglich machen wollen:

1. *Freier Zugang (ohne Registrierung)*: Die Forschungsdaten sind unter Beachtung der Nutzungsbedingungen für alle Nutzenden zugänglich.
2. *Freier Zugang (mit Registrierung)*: Die Forschungsdaten sind unter Beachtung der Nutzungsbedingungen für alle registrierten Nutzenden zugänglich.
3. *Eingeschränkter Zugang*: Die Forschungsdaten sind nur eingeschränkt verfügbar. Wünschen Nutzende einen Zugang zu Forschungsdaten mit dieser Zugangs-klasse, müssen sie die Zustimmung der Datengebenden einholen. SowiDataNet|datorium erleichtert diesen Prozess: Beim Versuch des Downloads wird ein Mailformular generiert, mit dem die

Datennutzung bei einem* einer Kurator*in beantragt werden kann. Nach Rücksprache mit dem* der Datengeber*in veranlasst diese*r die Freischaltung der Forschungsdaten für die beantragende Person.

4. *Embargofrist*: Datengeber* möchten ihre Forschungsdaten vorerst nicht für Dritte zugänglich machen. Zu diesem Zweck können die Daten mit einer Embargofrist von maximal zwei Jahren versehen und zu einem späteren Zeitpunkt veröffentlicht werden. Die eingegebenen Metadaten zu den Forschungsdaten werden aber in jedem Fall sofort veröffentlicht. Nach Ablauf der Embargofrist erfolgt eine automatische Publikation der hochgeladenen Dateien entweder mit einer freien oder eingeschränkten Verfügbarkeit.

2.4 Vergabe von Creative-Commons-Lizenzen

Die über *Archivierung Basis* veröffentlichten Forschungsdaten können unter Creative-Commons-Lizenzen zur Verfügung gestellt werden, um festzulegen, auf welche Art die Daten genutzt werden dürfen. Die Datengeber*innen können diese im Dokumentationsprozess selbst vergeben und so die Bedingungen der Weitergabe bzw. der Bearbeitung regeln (siehe Tabelle 1).

Zu beachten ist, dass die Vergabe einer Creative-Commons-Lizenz nur bei der Verwendung der Zugangs-kategorie „Freier Zugang (ohne Registrierung)“ sinnvoll ist, da ansonsten die Lizenzbedingungen mit der Zugangs-kategorie in Konflikt stehen, was den Umfang der eingeräumten Rechte für die Nutzung betrifft.

Tabelle 1: Verfügbare Creative-Commons-Lizenzen

CC BY 4.0		Namensnennung
CC BY-SA 4.0		Namensnennung, Weitergabe unter gleichen Bedingungen
CC BY-ND 4.0		Namensnennung, keine Bearbeitung
CC BY-NC 4.0		Namensnennung, nicht kommerziell
CC BY-NC-SA 4.0		Namensnennung, nicht kommerziell, Weitergabe unter gleichen Bedingungen
CC BY-NC-ND 4.0		Namensnennung, nicht kommerziell, keine Bearbeitung

2.5 Methodische Angaben auf Dateiebene

Nachdem Sie Ihr Forschungsdatenprojekt als Ganzes beschrieben haben, können Sie im Abschnitt „Datei-Upload“ einzelne Objekte hinzuzufügen und detailliert beschreiben. Insbesondere lassen sich hier methodische Angaben machen, die sich von den vorher angegebenen

Methoden des Gesamtprojekts unterscheiden. Wenn Sie bspw. mehrere Umfragen in verschiedenen europäischen Ländern durchgeführt haben, würden Sie auf der Projektebene als Regionalkontext „Europa“ angeben und in den einzelnen Dateien aber auf die jeweiligen Länder verweisen.

Bitte laden Sie zunächst eine Datei hoch. Im Anschluss wählen Sie den Typ der Datei. Hierbei kann es sich um Forschungsdaten, einen Fragebogen, ein Codebook, einen Projekt- oder Methodenbericht, einen Technical Report, einen Syntaxfile oder eine andere sonstige Dateiart handeln.

2.6 Besonderheiten Replikationsserver

Für Datengeber*innen, die Forschungsdaten oder Code im Rahmen des Angebots „Replikationsserver“ (<https://www.gesis.org/replikationsserver/home/>) zur Verfügung stellen, gelten folgende zusätzliche Hinweise:

- *Titel*: Für den Titel Ihrer Einreichung wählen Sie bitte das Präfix „Daten:“ (Beispiel: „Daten: Publication Bias in the German Social Sciences“).

Falls Sie eine Sekundäranalyse durchgeführt haben und Ihre Syntax zur Verfügung stellen, verwenden Sie bitte das Präfix „Code/Syntax:“ (Beispiel: „Code/Syntax: Publication Bias in the German Social Sciences“).
- *Verfügbarkeit*: Bitte halten Sie sich bei der Verfügbarkeit Ihrer Daten an die evtl. vorhandenen Vorgaben der Zeitschrift, in der Sie publizieren.
- Geben Sie bitte an, dass Ihre Daten zu einer Publikation in der *Zeitschrift für Soziologie* oder in der *Sozialen Welt* gehören und füllen Sie die entsprechenden Felder aus (siehe Abbildung 4).
- Geben Sie bitte *Jahrgang, Heft und Referenzpublikation* gemäß den Richtlinien der Zeitschrift an:
 - Für die *Zeitschrift für Soziologie*: Name, Vorname, Erscheinungsjahr: Titel. Untertitel.
Zeitschrift für Soziologie Heftnummer: Seitenzahl
 - Für die *Soziale Welt*: Vorname Nachname: Titel, in: Soziale Welt (SozW) Jahrgang (Jahr), Heftnummer, Seitenzahl.

Abbildung 4: Replikationsserver

Ich habe mich im Rahmen einer Publikation in der Zeitschrift für Soziologie oder der Sozialen Welt dazu verpflichtet, die dort verwendeten Daten und Aufbereitungsdateien (bspw. Skripte, Syntax) in datorium zu veröffentlichen.

Name der Zeitschrift
Zeitschrift für Soziologie

Jahrgang
2019

Heftnummer
1

Referenzpublikation
Rapp, Ingmar und Elif Sari, 2019, Wie beeinflussen Kinder das Eingehen neuer Partnerschaften? Ein Vergleich zwischen Alleinerziehenden und Kinderlosen. Zeitschrift für Soziologie, Heft 1

3 Archivierungsbedingungen

Vor der Übermittlung der Daten an GESIS zur Veröffentlichung werden Sie gebeten, den Archivierungsbedingungen zuzustimmen. Mit diesen übertragen Sie GESIS u.a. das Recht, die Daten zu sichern und zu veröffentlichen. Die vollständigen gültigen Archivierungsbedingungen finden Sie hier https://data.gesis.org/sharing/docs/Archivierungsbedingungen_BASIS.pdf.

4 Vorbereitung von Forschungsdaten für die Einreichung

Wichtige Hinweise zur Vorbereitung Ihrer Einreichung finden Sie in unserem [How-to-Guide „Daten teilen“](#). Ergänzend geben wir Ihnen nachfolgend einige weiterführende Literaturhinweise.

4.1 Informierte Einwilligung und Datenschutz

Die Erhebung personenbezogener Daten erfolgt in der Regel auf Basis einer informierten Einwilligung der Untersuchungspersonen (Informed Consent). Wir bitten Sie im Rahmen der Einreichung darum, uns den Text der Einwilligungserklärung zukommen zu lassen. Nur so können wir prüfen, ob eine Veröffentlichung der Daten aus rechtlicher Perspektive zulässig ist.

Zudem können wir Daten nur veröffentlichen, wenn diese keine direkten Identifizierungsmerkmale wie Namen, Adressen, Telefonnummern, Autokennzeichen, Sozialversicherungsnum-

mern o.ä. enthalten faktisch anonymisiert¹ sind. D.h., ein Personenbezug aus in den Daten enthaltenen Informationen kann nur mit unverhältnismäßig hohem Aufwand wiederhergestellt werden. Gerne beraten wir Sie hierzu, wenn Sie Fragen haben.

Weiterführende Literatur

- Hinweise für quantitative Daten:
Watteler, O. & Ebel Th., 2019. „Datenschutz im Forschungsdatenmanagement“. In: Jensen, U., Netscher, S. & Weller, K. (Hrsg). Forschungsdatenmanagement sozialwissenschaftlicher Umfragedaten. Grundlagen und praktische Lösungen für den Umgang mit quantitativen Forschungsdaten. Verlag Barbara Budrich. doi:10.3224/84742233.05
- Hinweise für qualitative Daten (Interviewtranskripte, Audio- und Videodateien):
Meyermann, A. & M. Porzelt, 2014: Hinweise zur Anonymisierung von qualitativen Daten. In: forschungsdaten bildung informiert, Nr. 1. Frankfurt am Main: Deutsches Institut für Internationale Pädagogische Forschung. Verfügbar unter: <http://www.forschungsdaten-bildung.de/fdb-informiert>

4.2 Aufbereitung und Dokumentation

Um die Nutzbarkeit Ihrer Daten zu gewährleisten, ist eine Dokumentation der Daten notwendig. Hierzu gehören insbesondere folgende Dokumente:

- Methodenbericht (Handreichte Erstellung Methodenbericht)
- Fragebogen
- (Falls vorhanden) Codebuch oder Variablenreport
- (Falls zutreffend) Vordruck für oder Information über das Einholen einer informierten Einwilligung

Weiterführende Informationen finden sich in:

- Brislinger, E. & Moschner, M., 2019: Datenaufbereitung und Dokumentation. In: Jensen, U., Netscher, S. & Weller, K. (Hrsg). Forschungsdatenmanagement sozialwissenschaftlicher Umfragedaten. Grundlagen und praktische Lösungen für den Umgang mit quantitativen Forschungsdaten. Verlag Barbara Budrich. doi:10.3224/84742233.06
- Ebel, Th. & J. Trixa, 2015: Hinweise zur Aufbereitung quantitativer Daten. Verfügbar unter: <http://www.forschungsdaten-bildung.de/aufbereitung>

¹Das Konzept der 'Anonymisierung' wurde mit der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) vom 25. Mai 2018 und den in der Folge überarbeiteten Datenschutzgesetzen des Bundes (BDSG-neu) und der Länder überarbeitet. Rechtliche Grundlagen sind besonders, aber nicht ausschließlich, die Artikel 89 Abs.1 der DSGVO und § 27 Abs. 3 Satz 1 BDSG-neu. Im Kontext der Bundesrepublik Deutschland geht GESIS von einer faktischen Anonymisierung der Daten vor einer Archivierung aus. Das bedeutet, dass ein Personenbezug nur mit unverhältnismäßig hohem Aufwand wiederhergestellt werden kann. GESIS folgt damit der [Position des RatSWD vom 16. Juli 2018](#).

- Ebel, Th., 2016: Einreichungen von Syntaxen in datorium (Replikationsserver), GESIS Datenarchiv für Sozialwissenschaften. <http://www.replikationsserver.de/replikationsserver/home/publikationen>